

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 78 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 20.08.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад  
№78 Невского района  
Санкт-Петербурга



Иванова Е.А.  
Приказ № 143 от 20.08.2014 г

**Положение**  
**о календарном планировании**  
**образовательного процесса в группах**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 78 Невского района  
Санкт-Петербурга

## **I. Общие положения**

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой ДОУ.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ГБДОУ № 78 (Приложение 1)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

## **III. Принципы планирования**

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего

образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

#### **IV. Организация работы**

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса - перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня: планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности); планирование занятий; планирование прогулки (не менее 4 видов деятельности); планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требованиям тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация индивидуальной работы, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями;

тематика и программное содержание образовательной деятельности; совместная деятельность взрослого и ребёнка; самостоятельная деятельность детей;

работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

вся работа, связанная с формированием культурно - гигиенических навыков, норм поведения;

работа, связанная с развитием игровой деятельности; работа, связанная с развитием трудовой деятельности; работа, связанная с усвоением программного материала; развлечения;

индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы

.

## **V. Порядок оформления календарного плана образовательной работы**

5.1. Календарный план оформляется в рукописном варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной работы (группы) ГБДОУ № 78 на 2014-2015 учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», через клеточку, указываем фамилии, имя, отчество воспитателей - первую, под ней - вторую. Ниже, через строчку: «Окончен, двоеточие, дата, роспись воспитателей».

5.3. Второй лист - циклограмма деятельности.

5.4. Третий лист - список детей группы.

5.5. Четвёртый лист - расписание занятий.

5.6. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие - С-К;
- познавательное развитие - П;
- речевое развитие - Р;
- художественно - эстетическое развитие - Х-Э;
- физическое развитие - Ф

5.7. Пятый лист:

- комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц);
- комплекс гимнастики после сна- бодрящая гимнастика (на месяц);
- комплекс дыхательной гимнастики (на месяц);
- комплекс артикуляционной гимнастики (на месяц);
- комплекс пальчиковой гимнастики (на месяц);

5.8. Лист шестой - календарный план.

- с левой стороны страницы, на полях вверху указываем дату, режимный отрезок времени (утро, занятия, прогулка, вечер), цель вида деятельности, условные обозначения областей;

- в календарном планировании отражать тематические дни. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием темы дня;

## **VI. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего ДОУ или заведующим ДОУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой: дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

## **VI. Заключительные положения**

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 78 Невского района Санкт –Петербурга

**Календарный план**  
образовательной работы в \_\_\_\_\_ группе  
ГДОУ № 78 на 2015-2016 учебный год

Воспитатели:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Начат: дата Окончен: дата