

ПРИНЯТО

решением Управляющего Совета
ГБДОУ детского сада №78
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.02.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №78
Невского района Санкт-Петербурга

Е.А. Иванова
Приказ № 35 от 16.02.2018



СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №78
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.02.2018 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №78 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2018

ПРИНЯТО

решением Управляющего Совета
ГБДОУ детского сада №78

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №78

Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.02.2018 № 2

Невского района Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Иванова
Приказ № 35 от 16.02.2018

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №78
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.02.2018 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №78 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Образовательным учреждением и осуществляющим общее руководство Образовательным учреждением.

1.3. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования и труда, уставом Образовательного Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на безвозмездной основе.

1.6. Решения, принятые Управляющим советом, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Управляющий совет определяет основные направления развития Образовательного учреждения.

2.2. Управляющий совет реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения для решения вопросов, способствующих повышению эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирование труда его работников.

2.3. Управляющий совет содействует созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения

3.2. Рассмотрение и принятие формы договора об образовании между участниками образовательных отношений.

3.3. Рассмотрение и принятие конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Рассмотрение и принятие сметы по расходованию средств, полученных Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.

3.5. Внесение предложений по распределению стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения.

3.6. Внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательного учреждения.

3.7. Внесение предложений по созданию в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.8.Оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представление работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.10.Рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.11.Информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация и структура Управляющего совета

4.1.Управляющий совет избирается из родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (4 человека) и работников Образовательного учреждения (4 человека).

4.2.Заведующий Образовательным учреждением входит в состав Управляющего совета по должности.

4.3.Общая численность Управляющего совета - 9 человек.

4.4.Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

4.5.Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Заведующий Образовательным учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.6.Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.7.В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

4.8.Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета не реже одного раза в квартал.

4.9.Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующего Образовательным учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе не менее одной трети от числа членов Управляющего совета.

4.10.Управляющий совет считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

4.11.Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.12.Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5. Делопроизводство Управляющего совета

5.1. Секретарем Управляющего совета ведутся протоколы заседаний по установленной форме.

5.2. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола Управляющего совета.

5.3. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.4. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям (законным представителям) воспитанников, работникам Образовательного учреждения).

5.6. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией Образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу